



Beschrijving van de functie

De RZV is 110 jaren oud en heeft daarmee een rijkdom aan tradities. Het gebouw en de horeca functie vormen een belangrijke rol in het bewaren hiervan. Daarom is het van groot belang dat de commissaris gebouw en horeca (CGH) de continuïteit en aansluiting met de vereniging borgt.

De CGH maakt deel uit van het bestuur van de RZV en is daarom aanwezig in de maandelijkse vergadering. Daar vindt afstemming plaats over aanstaande activiteiten, met mogelijk impact op gebouw en horeca, en vice versa. Omdat horeca en gebouw een belangrijke impact hebben op de financiële positie van de RZV is er regelmatig overleg met de penningmeester.

De CGH is vooral een aansturende rol. Voor de meeste zaken die te maken hebben met het beheer en onderhoud van het gebouw zijn vaste partijen gecontacteerd. De CGH heeft periodiek overleg met hen (meestal 1 keer per jaar) en schakelt met hen in geval van schade of andere directe noodzaak. Met de partijen wordt een jaarplan afgesproken welke een belangrijke bron vormen voor de financiële planning. Het is aan de CGH om ook voor de langere termijn de juiste partners te selecteren en beheren.

De horeca functie van de RZV is inmiddels uitbesteed aan een externe partij. Daarmee is de CGH vooral het eerste aanspreekpunt naar deze partij vanuit de vereniging, en is het beheer van contract en relatie de belangrijkste taak. Het projectteam dat heeft geholpen met de selectie van de “uitbater” is nog in functie en zal het aankomend jaar actief blijven om het succes van de uitbesteding in de dagelijkse gang van zaken te borgen. De CGH zal zich vooral richten op de financiële kant van het beheer en eerste aanspreekpunt naar de vereniging.

Naast de formele taken van de CGH is hij vooral ook de diplomaat van de vereniging. Hij beheert het meeste belangrijke onderdeel van de vereniging, en is daarom vaak in contact met de leden. De actieve zeilers, de “reünisten”, de studenten en de overige leden van de RZV hebben op gezette tijden aandacht nodig om beleid rondom gebouw en horeca in de pas te laten lopen met hun wensen. En daarbij komt het ook voor dat sommige belangen niet dezelfde zijn. De CGH kan dan rekenen op de benodigde steun vanuit het bestuur.

Taken en verantwoordelijkheden

Op hoofdlijnen zijn dit de volgende:

- Aansturing van de externe horeca
 - Contract management
 - Beheer horeca vergunning
 - Evaluatie uitbesteding horeca met projectgroep
 - Afstemmen van planning verenigings activiteiten (inclusief evenementen)
 - Financiële planning en realisatie
 - Woordvoerder naar en namens de vereniging
 - Contact met RSZV
- Beheer en onderhoud van het gebouw
 - Aansturing van contractanten (schilder/aannemer/loodgieter/schoonmaak)
 - Meerjaren planning voor onderhoud
 - Aansturing havenmeester in geval van onderhouds werkzaamheden
 - Financiële planning en realisatie

Profiel schets Commissaris gebouw en horeca



- Overleg binnen en buiten de vereniging
 - Gepland en ongepland overleg met “groepen” binnen RZV
 - Overleg met RSZV (samen met voorzitter)
 - Contacten met gemeente Rotterdam vanwege horeca vergunning

Voornaamste kwaliteiten van de commissaris gebouw en horeca

Om succesvol te zijn in deze functie zijn de navolgende kwaliteiten van belang:

- Binding met de RZV
- Goed in delegeren
- Goede communicator
- Open staan voor andere meningen en ideeën
- In staat om grenzen te stellen